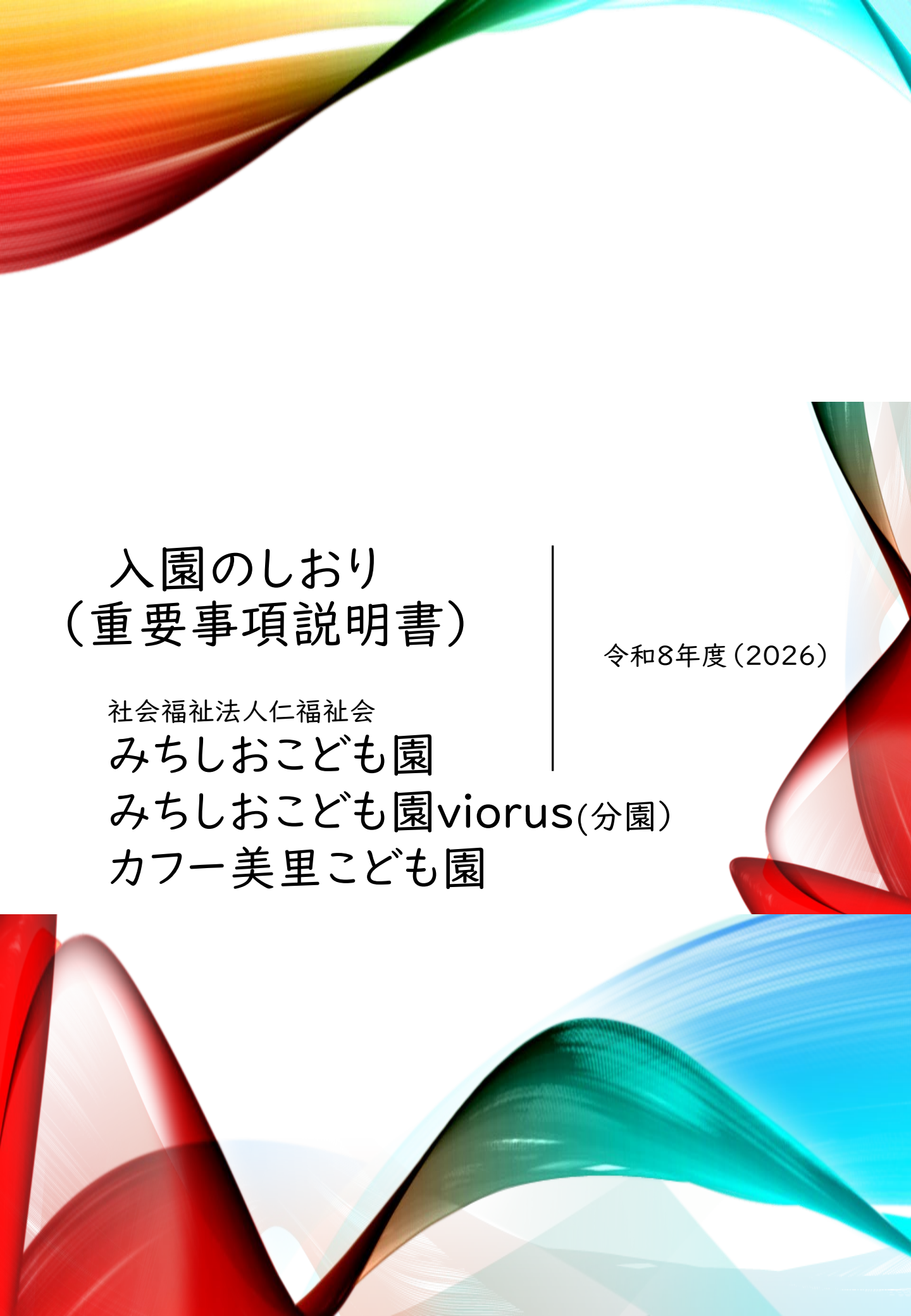




入園のしおり (重要事項説明書)

令和8年度(2026)

社会福祉法人仁福社会

みちしおこども園

みちしおこども園viorus(分園)

カフー美里こども園

目的及び運営方針

- ◎教育・保育を必要とする乳児及び幼児を日々受け入れ、就学前の子どもに関する教育・保育等の総合的な提供の推進を行うことを目的とする。
- ◎教育・保育の提供に当たって、利用する乳児及び幼児(以下「園児」という。)の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することにもっともふさわしい生活の場を提供すよう努める。
- ◎教育・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との厳密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行う。
- ◎園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育てに対する支援等を行うよう努める。
- ◎「沖縄市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例」その他関係法令を遵守し、事業を実施する。

教育・保育目標

- 1, 夢と希望
- 2, 自律性と社会性を培う
- 3, 創造性豊かな子
- 4, たくましく生きる力
- 5, 感受性豊かな子
- 6, 感謝の気持ちを持てる子
- 7, 心身ともに健やかな子

名称		社会福祉法人仁福社会 みちしおこども園			
園長名		儀保 和美			
所在地		沖縄市桃原4-26-20			
電話番号		098-938-3171			
0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
9人	18人	24人	29人	29人	29人

名称		社会福祉法人仁福社会 カフー美里こども園			
園長名		儀保 香			
所在地		沖縄市美里2-28-2			
電話番号		098-937-1407			
0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
6人	12人	12人	17人	17人	17人

開園日・開園時間および休園日

基本開園時間 平日 7:30～18:30
 土曜日 7:30～18:30
 延長保育 平日 18:30～19:00(料金別途)

教育標準時間 平日 8:00～14:00

保育 短時間 平日① 8:00～16:00
 平日② 9:00～17:00 *①②のいずれかの時間を選択
 *時間の変更は月単位のみ可 変更がある場合は当月末までに変更届提出

※保育短時間の延長保育時間と延長料金、教育標準時間の預かり保育時間と料金、は(図表1)を参考にご確認ください

延長時間・料金について

(図表1)

平日 (標準時間)	標準保育時間7:30～18:30 (11H)			延長保育(18:30～19:00) ¥150/30分
平日 (短時間) 8:00～16:00	延長保育 7:30～8:00 ¥150/30分	基本保育時間(8H) 8:00～16:00	延長保育(16:00～19:00) ¥150/30分	
平日 (短時間) 9:00～17:00	延長保育 7:30～9:00 ¥150/30分	基本保育時間(8H) 9:00～17:00	延長保育(17:00～19:00) ¥150/30分	
土曜日 申込者のみ	標準保育時間7:30～18:30			延長保育無し
平日 (1号)	(1号) 預かり保育 (7:30～8:00) 150円	(1号) 教育標準時間 8:00～14:00	(1号) 預かり保育 (14:00～17:00/1時間150円)	(1号) 延長保育 (17:00～18:00) 30分150円
土曜日 長期休業 (1号)	(1号) 預かり保育 なし	(1号) 預かり保育 8:00～18:00 土曜日(1日) 1,200円 長期休業(1日) 600円		(1号) 預かり保育 なし

○短時間保育

- ・月64時間以上120時間未満(パートタイム就労を想定)の方
- ・求職中、育児休業中の方

※短時間保育対象者については、利用可能時間が最長8時間となります。

(8時～16時迄、9時～17時迄のどちらかを選択いただきます。)(日替わり選択不可)

- ・対象児については役所からの通達後からの移行となります。
- ・選択時間より前の登園、過ぎてのお迎えは延長料金が発生します。(延長料金…30分¥150)

○預かり保育(1号認定)

- ・平日の教育時間の前後やそれ以外で保育が必要な場合に実施します。

○教育・保育を提供する日（月曜日～土曜日）

ただし、日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び祝祭日、慰霊の日は休園となります。

※旧盆ウークイ、新年度準備（3月末）、職員研修についても家庭保育のご協力を

お願いします。ただし、ご都合のつかない場合はお申し出下さい。

※欠席、遅れての登園の連絡は9時30分までをお願いします（連絡のない場合は欠席とみなします）。

また、9時半以降に連絡なく登園した場合にはお弁当持参となる場合がありますのでご了承下さい。

※登園が12時を過ぎる場合、食事を済ませでの登園をお願いします。

（離乳食の場合は11時を過ぎての場合）

※自然災害(台風)や感染症の流行、緊急事態が発令された場合、臨時に休園する場合があります。

（休園日について）

日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）及び祝祭日に加えて、以下の日を休園日とします。

（1）土曜日

（2）夏季休業 7月21日から8月25日まで

（3）秋季休業 10月の第2月曜日を含む以前の4日間

（4）冬季休業 12月26日から1月4日まで

（5）学年末休業 3月20日から3月31日まで

（6）学年始休業 4月1日から4月6日まで

（7）慰霊の日 6月23日

※自然災害(台風)や感染症の流行、緊急事態が発令された場合、臨時に休園する場合があります。

延長保育・土曜保育に関するお願い

就労その他の理由で、家庭での保育が困難な場合に限ってのみ延長保育・土曜保育を実施します。買い物や兄弟の習い事の送迎などでの延長保育利用、仕事がお休みの場合の土曜保育利用は原則できません。

※土曜保育は完全申し込み制となっています。事前に利用希望の申し込みをお願いいたします。

(申請方法は下記参照)

ご家族と離れて週6日間、最長11時間を園で過ごすことは、お子様の心身にとって大きな影響を伴うものです。お子様の気持ちを第一に考える当園としては、ご家族との愛着関係の形成が最も必要となる乳幼児期については、可能な限り、お子様と一緒に温かい時間を過ごして頂きたいと考えています。穏やかな家庭での時間、友達や保育者と楽しむ園での時間が相互に高めるべく、保護者、ご家庭との協同を目指しています。

※延長保育を利用の際は、事前にご連絡ください

(連絡がない場合は園から就労先へご連絡確認をする場合があります。)

土曜勤務に代わり平日にお仕事がお休みの際は振替での家庭保育のご協力をお願い致します。

[土曜保育利用方法]

① 毎月事前申し込み表にて申し込み(利用日に○付け)

<設置場所>

- ・みちしお(エントランス鏡前)
- ・カフー美里(事務所前)

園確認	希望	日にち	保育希望時間
		第1土曜日(日)	時 分 ~ 時 分
		第2土曜日(日)	時 分 ~ 時 分
		第3土曜日(日)	時 分 ~ 時 分
		第4土曜日(日)	時 分 ~ 時 分
		第5土曜日(日)	時 分 ~ 時 分

・毎月20日までに申し込みをお願いします。

※ご都合のつかない場合はお申し出ください。

※職員研修などで家庭保育願いなどがある場合はその都度お知らせ致します。

② 急な保育が必要になった場合「土曜保育申込用紙」を提出(職員へお声掛け下さい)

土曜保育申込用紙	
クラス(歳児) 名前()	
利用希望日:	年 月 日(土)
利用希望時間:	午前(～13時)・午睡明け(～15時)・1日
利用理由:	-----以下省略-----

※上記申込書に記入の上早めのお申し込みをお願いします。

※土曜日はカフー美里こども園にて合同保育となります。ご了承ください。

※職員研修時、産休から育児休業へ切り替わった際、お仕事がお休みの際には家庭保育のご協力をお願いします。

送迎・駐車場について

<車から玄関までを大切な時間に>

お子さまと手をつないで会話を楽しみながらの登降園も大切なコミュニケーションの時間です。その際は車に十分 気をつけながら、交通マナーを学ぶ時間にもあてて下さい。特に園舎出入り口園児の飛び出しに注意をお願いします。

※玄関前での安全管理については保護者の方で責任をもって行ってください。

※ご兄弟のみでお迎えの際は事前にご連絡をください。(園児を引き渡すことは出来ません)

<保護者と保育者とのコミュニケーションの場でもあります>

送迎時も、保護者の方と園・保育者が、お子さまに関するコミュニケーションをとる大切な機会です。ただし、保育をしながらとなりますので、十分に時間を取れないこともあります。その際は電子連絡システムコードモンを活用下さい。

<マナーを守って譲り合ってご利用下さい>

駐車場には限りがあります。特に込み合う時間帯をご理解の上ご利用下さい。

※駐車場内での事故・トラブルに関しましては園は一切の責任を負いかねます。

※お子さまを車内に残したままにしないで下さい。(車内放置による熱中症予防)

<車上ねらいに気をつけて!>

車から離れるときは、貴重品は必ずお持ちになり鍵をかけて下さい。盗難防止の為エンジンを切り必ず施錠をするように願います。

通行の方や他の車両の妨げにならないようにお願い致します。短時間でも正門前・公道には駐車しないで下さい。

緊急時の連絡

急な病気やケガのときには、「緊急連絡票」に記載された連絡先にご連絡致します。

お届けいただいている緊急連絡先が変更となった場合には、速やかにご報告下さい。

<電話でのお問い合わせについて>

お休みの連絡は直接担任へお電話を代わることは致しません。電話を受けた職員へお伝え下さい。

体調の様子など保育時間中の問い合わせはご遠慮下さい。

体調に変化があれば園からご連絡差し上げますのでご了承下さい。

<非通知番号は拒否>

当園へ外部から名前も言わずに保護者の連絡先を訪ねたり、園児名を特定し、こども園に来ているかを聞いてくる、あるいはいたずら電話もあります。保護者の皆様のプライバシー保護の為、先方の電話番号が表示されるようになっており、記録も残るようになっていきます。ですので、非通知設定の場合は、自動的に拒否されてしまいます。このようなときは、電話番号の頭に186をつけておかけ直し下さい。

連絡帳 → (電子連絡システム・コードモン導入)

※本園では、入園後に保護者の皆様にメールシステムへの登録をお願いしております。緊急時や園からのご連絡等メールにてお知らせいたしますので、必ず配信登録をお願いいたします。

※園日より、献立表等を毎月配信いたしますので、必ずご覧ください。

「0～2歳児」

・電子連絡帳は、乳児の食事・睡眠など、1日の生活を把握し、ご家庭と連携を取りながら保育をするために大切です。お忙しい中大変かと思いますが毎日の入力をお願いします。

・電子連絡帳には、ご家庭での様子や育児の相談など、何なりとご入力下さい。

・園からは、お子さまの園での様子などをお伝えします。

「3～5歳児」

・気になることがある場合は口頭でお伝えください。遊びの様子は、送迎時に口頭でお伝えするかインフォメーションにてお知らせ致します。

提供する保育の内容

少子化により兄弟が少なくなる中で、こども園は異年齢児とかがかわることのできる貴重な場と考え、「異年齢児保育」「移行保育」を取り入れます。年上の子どもが年下の面倒を見たり、年下の子が年上の子にあこがれ真似をして育つ、そんな関係が子ども達の成長にとって、とっても大切だと思っております。また、当園では一人ひとりをきちんと見守ることが重要だと考えております。

子ども達のいろいろな価値観や感性を理解した上で、個性を発揮できるように育つことを目指しています。

<異年齢児保育の長所>

- ◆年少児は年長児から刺激を受ける
- ◆年長児は年少児に教えてあげること、自分の能力を定着させる
- ◆小さい子のお手本となることで、自信をつけることができる
- ◆0,1歳児においては成長が著しい時期なので、合同での保育を行うことにより年齢だけでなく、月齢毎での対応、個々の発達に合わせた環境の提供により様々な刺激が期待できる

<異年齢児保育の目的>

- ◆思いやり、援助の気持ち、寛容さの育ち
- ◆年齢の違う子どもに対して自分の言い分を主張する力
- ◆経験豊富な子から援助を受けることと、まだ経験不足の子を助けること
- ◆自分をお手本ととらえて、自分の行動を振り返ってみる力
- ◆違いについて興味をもつ
- ◆異年齢の子どもとの葛藤の中で自分の立場を守ることができること
- ◆異なる要望や行動様式をお互いに調整しなければならないという基本姿勢を学ぶ
- ◆異年齢の子ども欲求や興味を知り、共感することができる

<移行保育の長所>

- ◆成長著しく、月齢差の大きい未満児クラスで「移行保育」を行うことにより、「少し難しい事に挑戦したい」という思いや、「手伝ってあげたい」という思いやりの心を満たすことができる。
- ◆「同年齢という枠組みで1年過ごすのではなく、4月生まれから3月生まれまでを月齢でとらえ、個々にあった環境の提供ができる」という思いやりの心を満たすことが出来る。
- ◆小さい子のお手本となることで、自信をつけることができる。

<移行について>

お子さまたちが、それぞれ自分の発達にあったベストの環境で生活できるよう、4月に一斉に進級するのではなく、保護者の方と相談しながら、お一人お一人の発達の要求にあわせて年間を通じてグループを移っていきます。そのお部屋での最年長の立場を経験して、次のステップに向かうお子さまは、チャレンジする力を秘めています。

<移行保育の目的>

- ◆月齢差の保障
- ◆年上と過ごすことにより、少し難しい事への興味や挑戦する気持ちの育ち、それによる集中力の育ちへの期待
- ◆年下と過ごすことにより、手本となれるよう頑張る心が育ち、助けてあげたいと思う、思いやりの心が育つ

<行事について>

- ◆普段の生活の様子の披露だけでなく、行事での特別な経験も大切にしています。
※行事は平日に開催します
※会場の都合等により、午後の開催になる場合もあります。

保育園での1日

	0.1歳児	2歳児	3.4.5歳児
7:30	開園 順次登園 健康視診・朝の支度(2.3.4.5歳児)		
9:00	午前おやつ		-----
9:30	朝の会 絵本読み聞かせ 出席点呼 健康視診		
10:00	主活動 モンテッソーリ活動 戸外遊び(園庭・散歩) リトミック等	主活動 体育教室 モンテッソーリ活動 戸外遊び(園庭・散歩) リトミック等	主活動 体育・ダンス・サッカー教室 ライティング(5歳児) モンテッソーリ活動 戸外遊び(園庭・散歩) リトミック等
11:00 *年齢により時間が 違います	給食11:00~	給食11:30~	給食11:45~ ※保育内容により時 間が変わります
11:45 *年齢により時間が 違います	着替え・午睡	着替え・午睡 12:00~	午睡12:45~ 着替え(必要に応じて) *当番活動 (4,5歳児)
15:00	起床 おやつ		
16:00	自由活動 帰りの会 順次降園		
18:30	延長保育開始・補食		
19:00	閉園 保育終了		

お昼寝について

●お昼寝の有無

- 3歳児以下は年間を通してお昼寝をします。
- 4歳児は様子を見て徐々に無くしていきます。(4月より個々の状況をみながら徐々に無くしていきます)
- 5歳児はお昼寝はありません。
- お子様の様子や保護者との相談で、お昼寝が必要と思われる場合は声をかける、眠くない場合は休息をとった後、部屋で遊ぶなど個別で対応しています。

●お昼寝に使うもの

- 基本的に園用マットを使用します。(0・1歳児は園用コットを使用します)
- マット専用シーツは市販品を購入していただくか、ご家庭で手作りの物をご用意して下さい。
- 掛け布団は(夏)はタオルケット、(冬)は毛布を持参していただきます。その都度使用期間をお知らせします。
- 掛け布団、シーツは毎週末日に持ち帰り洗濯して下さい。
(シラミ等発症した場合は毎日持ち帰り)
- 洗濯後のシーツの装着は保護者の方にご協力をお願いしています(3・4歳児)

準備していただくもの

全ての持ち物に名前を記入しましょう

- ・季節やお子さんの発達に応じて調整してください
- ・下記の枚数は目安です。個人差もありますので担任とご相談下さい。
- ・体育着は運動時、園外保育等で着用します。紺色の体育ズボンもご用意ください。

	0歳児 わが組	1歳児 ペガサス組	2歳児 アリエス組	3歳児 年少組	4歳児 年中組	5歳児 年長組	備考
哺乳瓶	○（2本）	必要時					
オムツ	7～8枚	7～8枚	必要時	必要時			
パンツ		4～5枚	3～5枚	2～3枚	2～3枚	1～2枚	
下着（肌着）	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	
上着（シャツ）	4枚	4枚	4枚	2枚	2枚	2枚	
ズボン	4枚	4枚	4枚	2枚	2枚	2枚	
体拭きタオル	○	○	○	○	○	○	フェイスタオル サイズ
スタイ	○	○	必要に応じて				
帽子	○	○	○	○	○	○	
ビニール袋 （汚れ物入）	○	○	○	○	○	○	
紐付き水筒			○	○	○	○	プラスチック製 8p参照
午睡布団 セット	○	○	○	○	○		週末持ち帰り
バック ナップサック	○	○	○	○	○	○	体格に応じた サイズ8p参照
島ぞうり			○ 必要時	○	○	○	
体育着			○	○	○	○	園用Tシャツ 紺ズボン
上履き （5歳児のみ）						○	
雨かっぱ					○	○	*カフー美里は 遠足時
水着	○	○	○	○	○	○	必要時

※体育着や帽子の装飾について…大きく目立つ名前は悪用される恐れもありますのでご遠慮ください。

準備していただくもの

登園用カバン



0.1歳児

エコバック

2歳児～5歳児



Ssize

目安年齢：年少～年中

容量：7L



Msize

目安年齢：年長～低学年

容量：10.5L

※キーホルダー等は付けないでください



烏ぞうりに記名してください。
(2歳児以上)

ひも付き水筒
(2歳児以上)



・直飲みタイプが
好ましい。

・プラスチックタイプ
(転倒時の怪我防止の為)



・ステンレス製は
お預かり
できません

午睡用布団セット



四つ角にゴムが付いて
いるもの。



目安のサイズです。
必ず同じサイズでなくても使用できます。

※2・3・4・5歳児

スタイ (0歳児)

・シリコン、ビニール製のものを
お勧めします。
(洗いやすく、衛生的です)



シリコン製



ビニール製

徴収金について

○徴収金……

- ・芋掘り遠足代(3～5歳児 ¥500～)
 - ・年長活動費(…活動内容により変動あり。)
- (活動内容、内訳につきましては活動時にお知らせいたします。)

○給食費…所得に依じての納入になりますので役所からの通知にて対応いたします。
(2号認定は毎月¥5,000+別途振込手数料)

*他 必要時にお知らせいたします。

	0歳児 オリオン組	1歳児 ペガサス組	2歳児 アリエス組	3歳児 年少組	4歳児 年中組	5歳児 年長組
園Tシャツ ¥1,320	---	○	○	○	○	○
しまうまプリント ¥800～	○	○	○	○	○	○
芋堀代 時価	---	---	---	○	○	○
泥んこ体験代 ¥1,000	---	---	---	---	---	○
ガラス体験代 ¥2,530	---	---	---	---	---	○
美ら海遠足バス代 ¥3,000～	---	---	---	---	---	○
蟻虫・尿検査代 提出日外¥640～	○	○	○	○	○	○
ビニール袋 (5斤×100入り) 価格は販売店による	○	○	---	---	---	---
2号 副食費(該当者) ¥5,096	---	---	---	○	○	○
延長保育 ¥150/30分	○	○	○	○	○	○
紙おむつ ¥50/1枚	○	○	○	---	---	---
ゴム印代(3, 4, 5歳児) ¥350	○(入園時)					
パンツ ¥200～	---	衛生上の理由により園用貸し出しはありません 各自適量枚数ご用意下さい(使用時買取)				

※1 上記以外の臨時イベント等で、その都度承諾を得て実費徴収をすることがあります。

※2 物価の変動により価格が変わる場合があります。

※3 1号認定の預かり保育料は、時間帯や曜日によって異なるため、P2をご参照ください。

服装について

- 園児は自由服登園をしていただきます。お子さまの年齢に合った、着脱しやすいものをご用意下さい。
オーバーオール・裾の長いズボン・ニットレギンス・ロンパース・ドレス・ひらひらのスカート・フード付き等は転倒やケガの恐れがあり危険です。
また、自ら着脱する際の自立の妨げとなる場合がありますので避けるようにしてください。
(写真参照)
- 靴はサイズの合ったものをお願いします。
- 活動中の服装(自由服)のまま食事、お昼寝となります。お昼寝のしやすい素材や形状でご準備下さい。(締め付けや装飾のあるものはお控え下さい。)
- 髪飾り(カチューシャ・金属ピンどめ・シリコン製のミニゴム等)はご遠慮下さい。
(ケガ防止・個人所有物の管理が難しい為)
髪の長いお子さまは、ゴムで束ねるなどご協力をお願いします。
- 別紙「園児の持ち物と服装について」を合わせてご確認ください。
- 基本園舎内は、裸足で過ごします。
- 衣類などには**全て名前をご記入**下さい。
- その他、気になることがありましたらお気軽に担任までお問い合わせ下さい。



食事について

<噛むことを大切にしています>

- ◆咀嚼力を鍛えることは、「胃腸の働きがよくなり栄養が吸収しやすい」「肥満になりにくい」「虫歯になりにくい」「歯並びが悪くなりやすい」「脳の発達を促す」と、たくさんのメリットがあります。こども園では、おいしく鍛える「カミカミメニュー」として給食やおやつに取り入れています。

<有害物質の出ない安全な食器を取り入れています>

- ◆食べ物だけでなく食器も大切な「食」の一部と考えています。
- ◆有害物質の溶出が全くない安全な器は、割れても粉々にならない磁器。
- ◆大切に扱うことを学べと思います。

<安心・安全へのこだわり>

- ◆食材は、当日の朝に納品や前日の午後に納品するなど、できる限り鮮度の高いものを使用するようにしています。

・鮮魚類	→ くろとんフーズ・肉類、野菜、果物、麺類 → 古堅青果
・牛乳	→ 明治乳業(みちしお)・森永乳業(カフー美里)
・豆腐、豆乳	→ 川上食品
・お米	→ 永山米穀

- ◆毎日衛生点検表によるチェックを行っています。
- ◆食器は、保育士や専門の栄養士による検討会などによって考え出された**安心・安全な食器**を使用しています。また有害物質が溶け出さない、耐熱性にすぐれ、園児に負担をかけない重さが特徴的な食器です。
- ◆食器の洗浄は、手洗い・食器洗浄機(高温消毒)・熱風消毒保管機の手順で行っています。

<おいしく食べるために>

- ◆しっかりと「お腹がすく」ように、生活の流れを計画しています。
- ◆保育室内を「食事」「あそび」「午睡」と3つのスペースに分け、食事の際は落ち着いて食べられる環境を整えています。
- ◆お子さまにあった高さのイスを使い、食事に集中できるようにしています。

<ミルクについて>

- ◆乳児の粉ミルクは園で準備します。
- ◆哺乳瓶は、ご家庭より毎日持参して下さい。持ち帰った哺乳瓶は、必ず洗浄しご使用下さい。

<離乳食について>

- ◆離乳食はご家庭と連携をとりながら、お子さま一人ひとりの様子に応じて個別に対応します。
- ◆手作りを心掛け、添加物・加工食品の使用はできる限り控えています。
- ◆離乳食の調理は、お子さまの食べ方を見ながら、舌ざわり・飲み込みやすさ・食べやすさを調整しています。

<食事へのこだわり>

- ◆3歳未満児(0, 1, 2歳児)・・・完全給食
- ◆3歳以上児(3, 4, 5歳児)・・・完全給食
- ◆離乳食は個人差がありますので、お家で少しずつ進め、園との連携を取りながら行います。
- ◆給食は、安全性に配慮して「食育」を考えながら実施しています。
- ◆その日の献立はSNSでも紹介しています。
- ◆その他郷土食の沖縄そばの日や、手作りパンの日やケーキの日も設けています。

食物アレルギーについて

- ◆ 和食中心の1汁3菜の給食、アレルギーフリー給食(卵・乳・小麦不使用)を実施しています。
当園での除去代替対応食品は、**牛乳、卵、小麦粉**のみです。
※ただし、沖縄そばについては、代替食にて対応させていただきます。
- ◆ おやつでは、飲み物として牛乳・麦茶を提供しています。
- ◆ その他の食品に関しては、完全除去のみの対応となります。
- ◆ アレルギー食材の「単体は×、混ざりは○」などの対応は行っておりません。同一食品は誤食のリスクを避けるため全て除去となります。
- ◆ 食品の除去は、医師の診断・指示のもとに行っていきます。アレルギー検査の検査結果表、医師による生活管理指導表を当園までご提出ください。
(生活管理指導票の提出がない場合には、アレルギー食材が出る日はお弁当持参となります。)
- ◆ 経過観察を行い、ひき続き除去が必要かそうでないかの診断を、年に一度はお願いしています(検査時期は医師の判断によります)。その際も**検査結果表、生活管理指導表**が必要になります。
- ◆ 医師の指示で食品の除去が必要なくなった場合、除去食品の解除をまずご家庭で行って頂き、その結果を確認した上でこども園でも解除を行います。その際、除去取り下げ書の提出もお願いします。
- ◆ 除去の状態・内容によっては、園で対応出来ない場合があります。その場合には、代替食の持参をお願いする場合があります。

<お願い>

- ◆ 朝食はきちんととりましょう。(園への持ち込みはご遠慮下さい)
- ◆ 食べながらの登園(口の中に含んだままの登園)はご遠慮下さい。(誤嚥防止)
- ◆ 受診後など12時過ぎでの登園(0,1歳児は11時)の際は食事は済ませて登園をお願いします。
- ◆ 食事やおやつの持ち帰りは行っておりません。(食中毒防止)

<お弁当について>

- ◆ 毎月ご家庭の手作り昼食の味を子ども達へとの思いから、お弁当の日を設けています。愛情たっぷりの特別な1食にご協力をお願い致します。
※土曜日は月2回～月4回お弁当となります。申し込み時確認をお願い致します。
※園外保育の際はお弁当となります。
※他…新年度準備、園内研修、旧盆、調理設備の故障、緊急時など
- ◆ ピックなど鋭利な物はお控え下さい。
- ◆ ミニトマト、大粒のぶどう等は4分の1にカットして下さい。(誤嚥防止)
- ◆ アレルギー食材は1日の摂取量内であってもお弁当に入れないで下さい。

投薬について

- みちしおこども園・ヴィオラス(分園)・カフー美里こども園での投薬について
本来、園で薬を飲ませることは法律違反となります。診察の際、医療機関で保育園に通っていることを伝え、薬の処方出来る限り1日2回の処方をお願いして下さい。
やむを得ず薬を持参される場合、日本保育保健協議会の指針(次ページ参照)に沿って対応させていただきます。

1. 市販の薬など、医療機関からの処方薬以外はお預かり出来ません。
2. 薬を預ける際は、薬と共に必要事項を記入した「与薬カード」をご提出ください。薬局から頂く「薬剤情報提供書」も合わせて持たせて下さい(薬剤情報提供書はお返します)
3. 薬は1回分ずつ持参してください(水薬は記名した小さな容器に1回分ずつ移してください)
また、与薬カードは毎回提出して下さい。
4. 薬は直接保育士へ手渡して下さい。(お子さまのかばんに入れたままにしない)
5. 塗り薬などの場合も必要事項を記入し、「薬袋」に入れ、「薬剤情報提供書」とともに保育士へ手渡して下さい。
6. 吸入などの医療行為は園では実施できないことになっております。
7. 座薬など症状を判断して使用するものは原則として行いません。やむを得ず使用する場合には、医師からの具体的な指示書を添付していただくことがあります。また、使用にあたってはその都度保護者へご連絡しますのでご了承下さい。

※市販の保湿クリーム、虫よけ等のお預かりは行っておりませんのでご了承下さい。

※飲薬、塗り薬の両方ある場合はそれぞれに与薬カードの提出をお願いします。

与薬カード

クラス名				園児名				症状	
期間	令和 年 月 日～ 月 日			処方した医院名					
薬の種類	シロップ()種・粉薬()種・塗り薬()種・点耳薬()種・他()								
与薬時間	食前 ・ 食後 ・ おやつ後 ・ ()								
与薬日	月/日								
服用時間	朝の時間								
保育園記載	園の時間								
	投薬者								
他・・・				保護者名					印

投薬について

日本保育保健協議会の指針

1. お子さんのくすりは、本来は保護者が登園して与えていただくのですが、緊急時止むを得ない理由で保護者が登園できないときは、保護者と園側で話し合いのうえ、保育園の担当者が保護者に代わって与えます。この場合は万全を期するため「連絡票」に必要事項を記載していただき、くすりに添付してこども園に手渡していただきます。
2. くすりは、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、或いはその医師の処方によって薬局で調剤したものに限りします。
3. 保護者の個人的な判断で持参したくすりは、こども園としては対応できません。
4. 座薬の使用は原則として行いません。やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な指示書を添付してください。なお使用に当たっては、そのつど保護者にご連絡しますのでご了承ください。
5. 初めて使用する座薬については対応できません。
6. 「熱が出たら飲ませる」「咳が出たら…」「発作が起こったら…」というように症状を判断して与えなければならない場合は、こども園としてはその判断ができませんので、その都度、保護者にご連絡することになりますのでご了承ください。
7. 慢性の病気（気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎などのように経過が長引くような病気）の、日常における投薬や処置については、保育所保育指針（厚生省）によって、子どもの主治医または嘱託医の指示書に従うとともに、相互の連携が必要です。
8. 持参するくすりについて
 - A. 医師が処方したくすりには必ず「連絡票」を添付してください。
 - B. なお「薬剤情報提供書」がある場合にはそれも添付してください。
 - C. 使用するくすりは1回ずつに分けて、当日分のみご用意ください。
 - D. 袋や容器にお子さんの名前を記載してください。
9. 主治医の診察を受けるときは、お子さんが現在〇〇時から〇〇時までこども園に在園していることと、こども園では原則としてくすりの使用ができないことをお伝えください。

○病院受診時のお願い

※予防接種後の受け入れはできません。（経鼻投与型も含む）

※病院受診後の登園の場合、もらったばかりのお薬をお預かりすることはできません。翌日からの投与でお願いします。

健康管理について

当園では、健康診断を年に2回、内科医、歯科医の先生にお願いしております。事前に健康診断のお知らせを致しますので、お子さまの病気のことや健康のことを園にお伝え頂ければ、当日こちらの方で園医へお聞きすることもできます。健康診断の結果は当日、個別に各家庭にお知らせ致します。

年間保健計画

- 内科医による内科健診 年2回
- 歯科医による歯科検診 年2回
- 身体測定 毎月1回 年間保健
- 尿、蛭虫検査 年2回

※園での受診や検体の提出が出来なかった場合は、各自で下記の指定機関での受診・提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

保育園医等の連絡先

職名	氏名	所属	住所	連絡先
園医	玉那覇栄一	ちばな クリニック	沖縄市知花 6-25-15	098- 939-1301
園歯科医 (みちしお)	仲村正人	カントリー 歯科 クリニック	沖縄市高原 6-13-6	098- 932-8148
園歯科医 (カフー美里)	澤野秀義	歯のお医者さん 歯科医	沖縄市美原 1丁目20番11号	098- 929-3333
尿・ぎょう虫 検査		日本健康倶楽部	沖縄市登川 3169	098- 939-4026

感染症について

●病気の種類によって多くの園児へ感染が広がります。

■感染症と診断されたときには、他のお子様への感染予防の為、お休みしていただきます。なお、完治して登園される場合には、かかりつけの医師に登園の可否を確認して下さい。治癒証明は不要です。

■登園基準については別紙「**代表的な乳幼児期の感染症と登園基準**」をご確認下さい。

アタマジラミ

学校において予防すべき伝染病の種類	その他の感染症
-------------------	---------

頭皮に寄生し、頭皮に皮膚炎を起こす疾患。児童に多い。誤解されることが多いが、衛生不良の指標ではない。

病原体	アタマジラミ。ケジラミ（主に性交渉で感染し陰部に寄生）やコロモジラミ（衣類に付着し発しんチフスを媒介する）とは異なる。
潜伏期間	産卵からふ化までは10～14日、成虫までは2週間。
感染経路	接触感染。家族内や集団の場での直接感染、あるいはタオル、くし、帽子を介しての間接感染。
症状・予後	一般に無症状であるが、吸血部位にかゆみを訴えることがある。治療としてはシラミ駆除剤が有効。
予防法・ワクチン	頭髪を丁寧に観察し、早期に虫卵を発見することが大切。発見したら一斉に駆除する。タオル、くしや帽子の共用を避ける。着衣、シーツ、枕カバー、帽子などは洗うか、熱処理（熱湯、アイロン、ドライクリーニング）する。ワクチンはない。
登校（園）の目安	出席停止の必要はない。ただし、できるだけ早期に適切な治療をする必要がある。

主な登園停止疾患

病 名	登園停止期間	主 要 症 状
麻疹（はしか）	熱が下がってから3日経過するまで	熱・咳・鼻水等の風邪症状、目やに・充血・全身に小発疹
風疹	発疹が消えるまで	全身に小発疹と熱、首や耳の後ろのリンパ腺の腫れ
流行性角結膜炎	医師が感染が無いと認めるまで	瞼の腫れ、痛み、充血、目脂
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消えてから2日を経過するまで	熱・のどの痛み・目の充血・痒み等の結膜炎症状
水痘（水ぼうそう）	全ての発疹がかさぶたになるまで	微熱・全身に痒みを伴う発疹・水泡疹
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	腫れが始まった後5日経過し、かつ全身症状が良好となるまで	耳の下に腫れと痛み、熱は出る人と出ない人がいる
百日咳	特有の咳が消えるまで。又は5日間の抗菌療法終了するまで	日増しにひどくなる咳（吸気性の呼吸困難を伴う咳）
伝染性下痢症（ノロウイルス・ロタウイルス等）	医師が感染が無いと認めるまで	熱・腹痛・頻回の下痢・嘔吐・粘血便
インフルエンザ	発症後5日かつ、解熱後3日経過するまで（熱経過表の提出後登園可）	急な高熱・悪寒・関節痛・食欲不振・下痢・嘔吐
新型コロナウイルス	発症後5日かつ、解熱後3日経過するまで（熱経過表の提出後登園可）	熱・のどの痛み・咳・頭痛など
その他：手足口病・リンゴ病・溶連菌感染症は医師の判断にての登園になります。		

登園停止措置（登園許可）について

感染症後の登園許可に関しまして、保護者の皆様の負担軽減と信頼関係の構築をもちまして下記を取り決めさせていただきます。皆様のご理解とご協力を宜しくお願いします。

- * 上記の登園期間終了後に登園可能になります。医師の判断による登園に関しましては、医師の許可後の登園になります。
- * インフルエンザ・新型コロナウイルスに関しましては、保護者による熱経過表の記載をもって登園許可とします。（次ページ参照 コピー可）
- * 熱経過表はインフルエンザ・新型コロナウイルスが疑われた時点で、担任より受け取り必要事項を記入し、登園の際ご提出下さい。

インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症熱経過表

・みちしおこども園

・カフー美里こども園

組

名前

1. 発症した日 令和 年 月 日

2. 受診について

(1) 病院を受診した日 月 日

(2) 医療機関名

3. インフルエンザ型 インフルエンザ (A ・ B) 型 新型コロナウイルス感染症

4. 熱が下がった日 月 日

《出席停止期間中の体温測定結果》

	発症日	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
	← 必ず休み →							
月/日	/	/	/	/	/	/	/	/
朝	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃
夕	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃	℃

出席停止期間の基準 (下記 ①、② を満たすこと)

①発症日を0日として5日目まで(発症日より6日間)経過後

②解熱後3日(72時間以上)経過後より登園可(4日目より登園可能)

上記のとおり、出席停止基準を満たし、体調が回復しましたので登園させます。

令和 年 月 日

保護者氏名

社会福祉法人 仁福社会

保育中の体調不良児対応について

●保護者へ連絡する場合

■健康に登園しても、保育中に体調不良の状況が生じた場合、基本的に発熱や、全身症状をみて熱が高くなくても、お子さまが健康に生活を送れない状態の場合は、お知らせ致します。乳幼児は早めの医師の処置が大切ですので、都合のつく限り早めにお迎えをお願い致します。

【下痢の場合3回、嘔吐の場合は他の症状と合わせ直ちに連絡する場合有】

■昨夜熱があった、ご家庭でケガをしたなど健康上に変わったことがあれば登園時に必ずお知らせ下さい。

・発熱 ・ 皮膚などの異常 ・ 嘔吐、下痢 ・ 機嫌が悪い ・ 食欲がない
元気がなく顔色が悪い ・ 通院した場合は病院名、病名と病状

■病気やケガの後に登園されるときは、医師に「園に通っている」ことを話し、登園してよいかどうかを確認して下さい。(医師の許可証明書などは不要です)

持病のあるお子さまは必ず入園の際にお知らせ下さい。
(アレルギー、けいれん、心臓病、ぜんそくなど)

■**受診後の登園の際、当日処方された薬を園で服用させることは出来ません。**初回はご家庭で服用し、副反応などが無いことを確認した上でのお預かりとなります。

ケガについて

●安全に対する取り組み

■職員全員が常に安全の意識を持って日々の保育を行います。

■安全な保育環境に関する研修に全職員が参加し、常に知識や技術などの習得に努めます。

■施設や遊具・備品などについては毎月安全点検を行います。

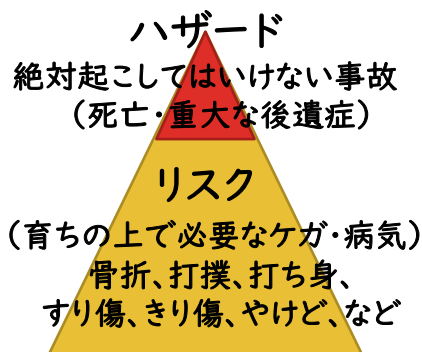
●園生活にはケガとトラブルがあります ～リスクとハザード～

こどもの育ちにとって必要な怪我、病気は「リスク」として捉えています。子ども達の育ちの為には大小のチャレンジが必要です。そしてその際にはリスクが伴うことをご理解下さい。園生活の中では、何度もつまづきながら歩行を獲得したり、友だちとの意見の相違を経験して、関わり方を学んだりすることがよく見られます。

風邪等がうつる確率もご家庭より高くなります。

しかし、免疫を獲得し体は強くなります。転ばぬ先の杖対応ばかりでは子どもの育ちは期待できません。みちしおこども園・ヴィオラス(分園)・カフー美里こども園の怪我や病気に関するリスクの考え方について、事前のご理解をお願い致します。

「ハザード」(死亡・重大な後遺症などに繋がる事故)は絶対排除する様、安全管理、点検や研修を行っています。



ケガについて

●ケガが発生したときは・・・

もし、園児がケガをしてしまった際、園長、副園長もしくは主任保育士が緊急性が高いものと判断した場合は、保護者の方へ連絡をした後、こちらで病院まで搬送致します。その場合保護者の方も同伴をお願い致します。万が一、ご連絡がとれない場合には、園児の身体の安全を最優先させ、当園の指定する医療機関でしかるべき治療等の対応を行いますので、予めご了承願います。

●保護者への連絡は・・・

ケガなどの状態が軽度で園内で様子をみると判断した場合、園内で処置が可能だった場合は、お迎え時に保育者から状況を説明させていただきます。お伝えする内容は、原則として発生前後の状況と園の対応、その後の経過です。

●相手の個人名について・・・

・**未満児(0・1・2歳児)の発達**の特徴として、集団生活での「自我の芽生え」・「自己主張」などからお友だち同士での「ひっかき」や「噛みつき」が起こることがあります。この場合、無意識かつ反射的に行為に及ぶことがほとんどであると考え、原則的に園からは相手の個人名をあえてお伝え致しません。ただし、継続的に同じケースが続く場合などはお伝えすることがあります。

・集団生活の最成長期である以上児(3・4・5歳児)について、発達の特徴としてお友だち関係の中でのトラブルが起こることがあります。この場合は、お子さま自身が相手の個人名やその状況など、トラブルの内容をご家族にお話できるケースが多いのですが、時には正確に伝えきれないこともありますので、基本的に園からも状況や個人名をお話し致します。また、原則として保護者間での対応は皆様の意向にお任せしておりますが、継続的に同じケースが続く場合などは、園から相手方にご連絡頂くようお願いすることもあります。

<非常災害対策>

- ・当園は、利用乳幼児の安全を確保するための具体的な計画を作成することとする。
- ・当園は、前項の計画に基づき、利用乳幼児の避難及び関係機関への連絡のための体制を整備し、当該体制について職員に周知するとともに、利用乳幼児に避難方法などについて理解させるよう努めることとする。
- ・当園は、第1項の計画に基づき、少なくとも毎月1回以上、避難及び消火に係る訓練を実施するものとする。
- ・当園は、前項における訓練の結果を踏まえ、計画などの検証及び必要な見直しを行うこととする。

☆避難災害の対策・防犯対策について

防火管理者
避難訓練

避難場所

防災設備
防犯設備

儀保 和美(みちしお)・儀保 香(カフー)
火災及び地震を想定した訓練を月1回実施します。
(不審者対策含む)
第一避難場所:園庭(両園)
第二避難場所:保護者駐車場
自動火災探知機・園感知器・誘導灯
園舎内外セキュリティカメラ(沖縄総合警備保障株式会社)

台風時の保育実施について

台風接近に伴い、暴風・大雨警報や暴風・大雨特別警報が発令された時の「保育実施」について、保護者の皆様にお知らせします。ご理解ご協力よろしくお願いいたします。

1. 台風が近づいているとき

・午前7時までに、沖縄本島地方に**暴風警報が発令**され、**路線バスが運行停止**の場合

(どちらかが発令された場合) 臨時休園になります。

・保育中に…暴風域に入る可能性の出た場合、また、園からお迎えの連絡があった場合、
お子様や職員の安全の為に速やかにお迎えをお願いします。

※事前にご家庭でお迎えの体制をしっかりと話し合ってください。
(強風域でも状況に応じ、お迎えの連絡を入れさせて頂く場合がありますので、ご了承下さい。)

沖縄本島地方に**暴風警報が発令**され、**路線バスが運行停止**の場合、

(どちらかが発令された場合)、**近隣小中学校に下校指示が出た場合**は臨時休園になります。

保護者の皆様は速やかにお迎えをおねがいします

***刻々と状況が変わりますので 1 時間以内にお迎え下さい。**

2. 台風が離れていくとき

沖縄本島地方における**暴風警報の解除**、及び**路線バスの運行開始**の両方が確認されてからの

登園になりますのでご注意ください。

給食及び献立内容が変更になることがあります。また提供できる時間帯であっても食材の確

保、給食調理の体制により【弁当持参】をお願いすることがあります。

※詳しい情報はコドモンにて配信します。

○休園になりましても保育料や給食費の返還はございません。予めご了承下さい。

職員の配置状況

みちしおこども園・ヴィオラス(分園)			
職名	員数 (名)	常勤 (名)	非常勤 (名)
園長	1	1	
副園長	1	1	
主任保育士	1	1	
副主任保育士	3	3	
保育士	19	17	2
子育て支援員等	3	1	2
調理員	3	3	
園医	1		1
園歯科医	1		1

カフー美里こども園			
職名	員数 (名)	常勤 (名)	非常勤 (名)
園長	1	1	
副園長			
主任保育士	1	1	
副主任保育士	2	2	
保育士	11	10	1
子育て支援員等	3	2	1
調理員	2	1	1
その他	1		1
園医	1		1
園歯科医	1		1

＜職務内容＞職員の職種、員数及び職務の内容
・保育の実施にあたり配置する職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。なお、員数は入所人数により変動することがある。
(園長1名)
(副園長)
(主任保育士1名)
主任保育士は、地域の保護者等に対する子育て支援を行うとともに、園長を補佐し、保育内容について他の保育士を総括する。
(保育士19名)
保育士は、保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
(子育て支援員3名)
子育て支援員は、保育士を補佐し保育の充実に努める。
(調理員)
調理員は、献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。
(事務員1名)
事務員は、園の運営に関わる事務的な業務を行う。

外部専門講師について

内容	対象年齢	講師名
体育	2・3・4・5歳児	島袋 力
ダンス	3・4・5歳児	徳原 祐香(カフー美里) 宇江城 麻衣(みちしお)
空手	5歳児	泉 久
ニライスイミング	5歳児	ニライスイミング
英語	3・4・5歳児	松田 由希子
リズムトレーニング	3・4・5歳児	真栄城 賢太
ズンバ	3・4・5歳児	比嘉 邦彦

施設の目的

(施設の目的及び条例の遵守)

みちしおこども園・ヴィオラス(分園)・カフー美里こども園(以下「当園」という)は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律に基づき、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上の子どもに対する教育並びに保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とする。

(提供する特定保育・保育の内容)

当園は、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律(平成18年法律第77号)、子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)(以下「支援法」という。)、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領(平成30年施行)に沿って乳幼児の発達に必要な教育・保育を総合的に提供する。

地域の方向けの子育て支援

【目的】

地域向けの子育て支援事業の目的は、親子の孤立を防ぎ、地域全体で子育てを支える環境をつくることです。交流の場や相談の機会を提供し、情報を分かりやすく伝えることで、保護者の不安を軽減し、子どもの健やかな成長を地域で支えることを目指しています。

【みちしおこども園】

・子育てサロン

・育児相談

実施日・時間:毎週火曜日、水曜に、木曜日、金曜日 10時～12時 13時～16時

料金:無料

【カフー美里こども園】

・一時預かり保育

実施日・時間:毎週火曜日、水曜日、木曜日、金曜日 10時～15時

料金:0～1歳児1時間400円 2～5歳児1時間350円

食事:1食 300円

虐待防止のための措置

○入園時の人権の擁護、虐待防止のため、次の措置を講じています。

- (1)人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者の選定及び必要な体制の整備
- (2)虐待防止を啓発・普及させるための職員に対する研修の実施
- (3)その他入園児の人権の擁護、虐待の防止等に必要な措置

■職員は入所児に対し、身体的苦痛を与え、人格を辱める等の行為を行ってはならない。

■職員は、入所児の虐待が疑われる場合には、入所児の保護者と共に家族の養育、態度の改善を図ることとし、関係機関へ報告するものとする。

※早期発見のため、園では週一回ボディーチェックを行っています。

■ 苦情解決

○ ご意見・ご要望について

保育園のことで気づいたこと、保育のことについてのお悩み、ご意見、ご要望は、電話や送迎時に保育士と直接お話しされて、その旨を明確にお伝えくださいますようお願い申し上げます。

子どもを育てることは、両者が忌憚なく話し合えることが重要だと思っています。お気づきのこと、不愉快なこと、改善してほしいことがございましたら、何なりとお申しつけください。私どもは、可能なかぎり保護者の皆様のご要望にお応えしたく最大の努力をはらっていくつもりです。

なお、当園ではこのようなご意見をいただくとき従来どおり職員誰でもご意見を賜りますが、一応、担当者と責任者をそれぞれ設けましたので、下記の通りお知らせします。また、担当者と責任者の段階でもご納得のいかない方は、当園と第三者の関係にある「相談窓口」を設置しましたのでご相談ください。

この委員の方の氏名や連絡先は保育士にご遠慮なくおたずねになるか、当保育園の正面玄関横の壁に貼っておりますのでご覧ください。

委員氏名と連絡先を記入した名票もありますので、必要な方はどうぞお申しつけください。その際、「第三者委員」がご意見を頂戴したことによる業務内容を列記した書類もお渡しいたします。

■ ご意見・ご要望（以下「要望等」とする）

を解決するための仕組みに関する規定

「社会福祉法人 仁福社会 みちしおこども園」は、利用者の皆様と保育園のコミュニケーションの活性化を目指して、「ご意見・ご要望（以下「要望等」とする）を解決するための仕組みに関する規定」を設けました。これに従って、利用者の皆様の要望等に的確に応え、よりよい保育園づくりを進めていきたいと考えております。お気づきのことがあれば、どんな小さなことでも結構ですので、積極的に保育園に対してご要望くださるようお願いいたします。

目的

要望等への適切な対応により、利用者の皆様の理解と満足感を高めることを目的とし、また利用者個人の権利を擁護するとともに、利用者が保育サービスを適切に利用することができるよう支援することを目的とします。納得のいかないことについては、一定のルールに沿った方法で円滑・円満な解決に努めることを目的とします。

解決の体制

解決のための園内体制について

保育園に関する要望等を解決するため みちしおこども園 では園長をその責任者とし、主任保育士を受付担当職員としています。保育園に関する要望等は担当職員へ、お申し出ください。

	みちしおこども園	カフー美里こども園
解決責任者	園長:儀保 和美	園長:儀保 香
	副園長:儀保 盛人	
受け付け担当者	主任保育士:新城 結希	主任保育士:上元 亜由美
	副主任保育士:比嘉 千夏	副主任保育士:與古田 勲

解決のための第三者委員会について

直接保育園にいい難いことや、何度いっても解決しないようなことを解決するため第三者委員会を設置しました。第三者委員会へ直接、要望等を申し出られるか、または保育園への申し出に際し立ち会いをお願いする等ができます。連絡先は園内掲示板に表示しています。

申し出

- § 要望等は所定の用紙を使用し、直接保育園の受付担当者に申し出てください。
- § 解決責任者である園長へ直接申し出ることもできます。
- § 保育園でお願いしている第三者委員会へ直接申し出ることもできます。

